

CODICE ETICO DI COMPORTAMENTO

di Mari Ter srl

Aggiornato il 04/11/2024
Disponibile su internet al sito:
<https://maritersrl.com>





MARI TER S.r.l.



**SOA
GROUP**

RINA a-Thickness measurements
on ships
c-In-water survey of ships
and mobile offshore units

INDICE

Premessa

Finalità e destinatari

Valore del Codice Etico

1. Principi generali

- 1.1. Legalità*
- 1.2. Dignità e pari opportunità*
- 1.3. Correttezza*
- 1.4. Integrità e professionalità*
- 1.5. Riservatezza*
- 1.6. Diligenza*
- 1.7. Lealtà*

2. Rapporti con i dipendenti e con i collaboratori

- 2.1 Selezione del personale*
- 2.2 Gestione del personale*
- 2.3 Ambiente di lavoro*
- 2.4 Politica ambientale*
- 2.5 Politica anti-corrruzione*
- 2.6 Politica alcol e droghe*
- 2.7 Politica contro fumo*

3. Gestione dell'impresa

- 3.1 Osservanza delle procedure interne*
- 3.2 Gestione contabile*
- 3.3 Tutela del patrimonio*
- 3.4 Comunicazione*

4. Rapporti con l'esterno

- 4.1 Rapporti con le Autorità e Pubbliche Amministrazioni*
- 4.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali*
- 4.3 Rapporto con clienti e fornitori*

5. Sistema di controllo interno

6. Linee guida del sistema sanzionatorio

7. Aggiornamento

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



PREMESSA

La società Mari Ter S.r.l. è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento del nostro scopo.

L'obiettivo è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, così come esplicitato nello Statuto attualmente in vigore, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

FINALITA' E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Mari Ter S.r.l. (di seguito, "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i *partner* commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "**Portatori di Interessi**").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere lo scopo aziendale della società e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Preliminarmente si evidenzia che la società crede fermamente che ogni attività debba essere svolta eticamente, riconoscendosi nel *principio sancito dall'art. 41 della Costituzione*, in base al quale l'iniziativa economica privata "*non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana.*"

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "**Destinatari**").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di *governance* interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

La Mari Ter S.r.l. si impegna altresì ad adottare ogni ulteriore disposizione affinché possano essere puntualmente divulgati ed applicati i principi e le prescrizioni del Codice.

VALORE DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme e di quanto previsto dal Codice Etico costituisce obbligazione contrattuale per i Destinatari.

In particolare, il Codice Etico costituisce parte integrante e sostanziale delle obbligazioni contrattuali, derivanti per i dipendenti dai rapporti di lavoro subordinato ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile e per i lavoratori non subordinati dai rispettivi regolamenti contrattuali.

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



La grave e/o persistente violazione delle norme del Codice Etico, ledendo il rapporto di fiducia instaurato con la Società, può portare la stessa ad intraprendere azioni disciplinari fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure previste dall'art. 7 della L. 300 del 1970 (Statuto dei Lavoratori) e dai contratti collettivi di lavoro applicabile.

1. PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, dignità e pari opportunità, correttezza, integrità e professionalità, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità.

La Mari Ter S.r.l. opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte dalla società.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

1.2 Dignità e pari opportunità.

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, Mari Ter S.r.l. evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

La Mari Ter S.r.l., al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela i diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.3 Correttezza.

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio della società.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



1.4 Integrità e professionalità.

In tutte le sue attività, Mari Ter S.r.l. agisce in modo corretto e trasparente, con comportamenti caratterizzati da lealtà, senso di responsabilità, buona fede e collaborazione.

I Destinatari devono operare sempre con la professionalità ed il grado di diligenza richiesto dalla natura dei compiti loro affidati e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnati.

Le condotte dei Destinatari devono essere contraddistinte da queste caratteristiche sia all'interno che all'esterno della Società.

1.5 Riservatezza.

La Mari Ter S.r.l. si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e R.Eu. 679/2016).

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare *know-how*, progetti di ricerca, invenzioni e operazioni societarie.

1.6 Diligenza.

Il rapporto tra la Mari Ter S.r.l. ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi della Società rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare il *fumus* della sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.7 Lealtà.

La Mari Ter S.r.l. ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale.

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze aziendali, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

Mari Ter S.r.l. si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale.

Mari Ter S.r.l. tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

Mari Ter S.r.l. promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori, garantendo la loro più ampia partecipazione.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di *mobbing*, *stalking*, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

2.3 Ambiente di lavoro.

Mari Ter S.r.l. gestisce il proprio processo produttivo attribuendo grande valore alla tutela della salute e sicurezza di tutti i lavoratori e soddisfacendo nel contempo le esigenze e le attese delle parti interessate mediante il rispetto della legislazione vigente e il miglioramento continuo delle proprie attività aziendali.

A questo scopo la Società si impegna ad assicurare condizioni di lavoro sicure e salutarie, finalizzate al perseguimento e alla tutela dell'integrità psico-fisica di tutte le persone che operano nel proprio interesse e/o presso la propria sede.

Tutte le attività della Società si svolgono nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché delle specifiche normative di prevenzione applicabili.

Per raggiungere tali obiettivi tutti i Destinatari, ognuno per la parte di competenza, si impegnano a:

- provvedere alla sicurezza nei luoghi di lavoro, eliminando o riducendo i rischi quando possibile alla fonte e comunque secondo i più elevati standard e approfondite conoscenze tecniche;

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



- valutare quelli che non possono essere eliminati;
- rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e degli automezzi di lavoro e nella definizione dei metodi di lavoro;
- promuovere e perseguire il miglioramento delle prestazioni e dei risultati relativi alle tematiche della sicurezza e salute sul lavoro anche mediante adozione di codici di condotta e buone prassi;
- sviluppare la consapevolezza, le competenze e le giuste attitudini del personale a tutti i livelli, con l'aiuto di formazione e addestramento appropriati, procedure, istruzioni e documentazione informativa e in ogni caso impartendo adeguate istruzioni ai lavoratori;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa, implementando l'analisi delle cause e dei possibili rimedi anche nel caso di incidenti di scarsa rilevanza;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o è meno pericoloso e dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- eseguire ispezioni sulla sicurezza, controllando continuamente le attività operative, la documentazione formativa e informativa, la valutazione dei rischi e i piani di azione per la prevenzione e il miglioramento.

2.4 Politica ambientale.

L'ambiente è un bene fondamentale che Mari Ter S.r.l. si impegna a salvaguardare; di conseguenza la Società mira a sviluppare la propria attività di impresa nel più rigoroso rispetto delle disposizioni ambientali vigenti, sostenendo condotte ed attività volte alla riduzione dell'impatto ambientale.

La Società promuove politiche che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente, in modo da:

- ridurre gli impatti ambientali connessi alle attività svolte, con particolare attenzione agli investimenti in automezzi e alla gestione dei rifiuti prodotti;
- utilizzare mezzi e materiali che presentino caratteristiche conformi alla legislazione ambientale vigente, bassi consumi, basso impatto ambientale, riciclabilità;
- favorire il coinvolgimento e la partecipazione del personale al processo di miglioramento continuo e alla prevenzione in materia di tutela ambientale;
- incrementare le performance ambientali ed i conseguenti livelli di benessere fisico ed intellettuale dei lavoratori, tramite una organizzazione del lavoro finalizzata allo scopo e la messa a disposizione di adeguate risorse economiche, umane e tecnologiche;
- sviluppare la consapevolezza generalizzata che la responsabilità della tutela ambientale è affidata a tutti i lavoratori, ai vari livelli aziendali, ciascuno secondo le proprie competenze.

2.5 Politica anti-corruzione.

Mari Ter S.r.l. ritiene di adottare un approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione sul presupposto che tutti i Destinatari osservino gli standard più elevati di correttezza nel comportamento e di integrità morale.

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



Mari Ter S.r.l. è impegnata a condurre le proprie attività commerciali e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva e da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite e ciò sia nei rapporti con soggetti pubblici che con soggetti privati.

In particolare, è assolutamente vietato ai Destinatari:

- offrire, promettere, dare, pagare o autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, denaro o altro vantaggio economico o utilità o beneficio di alcun tipo a Soggetti Pubblici o a Soggetti Privati quale contropartita di un vantaggio dovuto o non dovuto attribuito o promesso alla Società;
- accettare la richiesta o autorizzare qualcuno ad accettare ovvero sollecitare, direttamente o indirettamente, un pagamento o un vantaggio economico o un'altra utilità da Soggetti Pubblici o da Soggetti Privati quando vi sia lo scopo di:
 - o indurre l'altra parte a svolgere in modo scorretto la propria funzione sia essa di natura pubblica o privata in relazione all'attività svolta da o per Mari Ter S.r.l. oppure allo scopo di ricompensare un'attività svolta nei suoi confronti;
 - o influenzare la realizzazione di un atto o la sua omissione nell'interesse della Società;
 - o ottenere, assicurarsi o mantenere un certo affare o un ingiusto o ingiustificato vantaggio rispetto allo svolgimento dell'attività di impresa.

È altresì vietato per tutti i Destinatari ricevere o ottenere il denaro o altre utilità, per sé o per altri, ovvero la promessa degli stessi per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, anche cagionando un danno alla Società.

Tutte le limitazioni descritte riguardano non solo i pagamenti in contanti ma anche qualsiasi utilità anche indiretta quali, a titolo esemplificativo: omaggi; contributi ad associazioni o sponsorizzazioni; attività commerciali, posti di lavoro, incarichi professionali o consulenziali; opportunità di investimento; informazioni riservate relative al mercato o alla stessa Società; sconti o dilazioni di pagamento; spese di cortesia verso terzi come ospitalità, pasti, trasporti, intrattenimenti.

2.6 Politica alcol e droghe.

Essere sotto l'influenza di alcol o droghe può seriamente compromettere il giudizio e le reazioni di un individuo, il che porta ad un aumento del rischio di incidenti ed infortuni.

Lo scopo di questa politica è garantire la sicurezza di tutti i dipendenti, i lavoratori e i visitatori, stabilendo **regole chiare** in merito all'uso ed al possesso di alcol e droghe e per sostenere coloro che hanno segnalato un problema con dipendenza da alcol o droga.

Tutti i dipendenti ed i lavoratori saranno trattati in modo coerente ed equo in linea con questa politica, e le regole su alcol e droghe saranno applicate rigorosamente.

I dipendenti con una malattia correlata all'alcol od ai farmaci sono incoraggiati a rivelarlo al più presto per ottenere supporto e aiuto nel trattamento. Tutte le questioni riguardanti alcol e droghe verranno trattate in maniera riservata.

La politica aziendale in materia di alcol e droghe si applica a tutti i dipendenti, i lavoratori e gli appaltatori. La cattiva condotta in relazione all'alcol e alle droghe sarà trattata in relazione al regolamento interno.

La politica della Società prevede che durante l'orario di lavoro e in qualsiasi momento durante il lavoro, i dipendenti devono essere liberi dall'influenza di droghe o alcol.

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



Per questi motivi, le seguenti regole saranno applicate rigorosamente.

L'uso, il possesso, la distribuzione o la vendita di alcool e di droghe illecite o soggette a controllo e non prescritte dal medico nei locali della Mari Ter è strettamente proibito e costituisce base per una adeguata azione disciplinare.

Ogni dipendente, lavoratore o dirigente non può/deve:

- presentarsi al lavoro quando non è idoneo a causa di alcol o droghe o di abuso di sostanze;
- essere in possesso di alcol o droghe illegali sul posto di lavoro;
- fornire ad altri alcolici o droghe illegali sul posto di lavoro;
- consumare alcolici o droghe, legali o illegali e/o abusare di sostanze durante il lavoro.

Inoltre, i dipendenti, i lavoratori o gli appaltatori devono:

- assicurarsi di essere a conoscenza degli effetti collaterali di eventuali farmaci da prescrizione;
- informare immediatamente il proprio responsabile di linea, o un membro del team di gestione, di qualsiasi effetto collaterale dei farmaci con obbligo di prescrizione medica, che potrebbe influire sulle prestazioni lavorative o sulla salute e sulla sicurezza di sé stessi o di altri.

La violazione di queste regole è un'offesa grave e la Società intraprenderà azioni disciplinari per qualsiasi violazione.

Inoltre, il possesso o il commercio di droghe illegali nei locali della Società sarà segnalato all'Autorità Giudiziaria.

2.7 Politica contro fumo.

Mari Ter si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti.

È ormai dimostrato che il fumo sia attivo che passivo può essere causa di cancro ai polmoni e malattie cardiache nei non fumatori, così come di molte altre malattie e condizioni minori.

Pertanto, è stata adottata la seguente politica in merito al fumo.

Questa politica sul fumo non mira a negare il diritto personale al fumo, ma cerca di garantire ai non fumatori il diritto di lavorare respirando aria senza fumo di sigaretta, tenendo anche conto delle esigenze di coloro che fumano.

Tutti i locali sono stati designati come “non fumatori”.

Fumare, durante il servizio sarà consentito solo durante i periodi di pausa ufficiali, al di fuori degli edifici o nelle aree all'aperto, in modo che il fumo non possa entrare negli edifici.

Non è permesso fumare in nessuna area di lavoro chiusa.

Questa politica è stata concepita in piena consultazione con tutti quei dipendenti che si occupano di salute e sicurezza in questo luogo di lavoro, e gode del sostegno dei rappresentanti competenti.

Le violazioni di questa politica saranno soggette a procedure disciplinari.

La responsabilità per l'implementazione e il monitoraggio di questa politica spetta al datore di lavoro.

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



3. GESTIONE DELL'IMPRESA

3.1 Osservanza delle procedure interne.

Mari Ter S.r.l. ritiene che l'efficienza gestionale e la cultura del controllo siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle direttive disciplinari interne all'azienda.

I Destinatari devono agire in base ai rispettivi profili di autorizzazione e devono conservare ogni idonea documentazione per tenere traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

3.2 Gestione contabile.

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione della società sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

3.3 Tutela del patrimonio.

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi *hardware* da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere il diritto alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti di Mari Ter S.r.l.

3.4 Comunicazione.

Mari Ter S.r.l. provvede a mettere a disposizione dei Portatori di Interesse idonei strumenti di comunicazione attraverso i quali poter interagire con l'azienda per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Mari Ter S.r.l. promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di Mari Ter S.r.l. rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



4. RAPPORTI CON L'ESTERNO

4.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti *standard* morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto di Mari Ter S.r.l. con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si atterrano a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o per Mari Ter S.r.l.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, dai Protocolli vigenti, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dal *management* di Mari Ter S.r.l.

4.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.

Mari Ter S.r.l. non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o millantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

4.3 Rapporto con clienti e fornitori.

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate a lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



I Destinatari devono porre in essere ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

5. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda. Tutti i Destinatari sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

La *management* e gli organi all'uopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

6. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, *partners* commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da Mari Ter S.r.l. in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la società.

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, la società provvederà a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono: grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria (rimprovero verbale, rimprovero scritto, multa non superiore a tre ore di retribuzione, sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di tre giorni lavorativi, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo); nel caso di pendenza dell'azione penale ovvero di esecuzione di un provvedimento restrittivo della libertà personale assunto nei confronti del dipendente, prima di adottare il provvedimento disciplinare, potrà essere adottata la sanzione della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, per la durata corrispondente all'esito dell'azione penale ovvero fino al termine della durata del provvedimento restrittivo della libertà personale; o giusta causa per revoca del mandato agli amministratori; o causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati; o causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com



In tutte le suddette ipotesi, Mari Ter S.r.l. si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

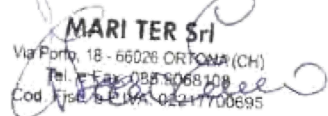
7. AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dal vertice aziendale, dai soci e dell'amministratore.

Data 04/11/2024

Timbro e firma L.R.

MARI TER Srl


MARI TER Srl
Via Porto, 18 - 66026 ORTONA (CH)
Tel. e Fax: 085.9068108
Cod. Fiscale IVA: 02217700695

MARI TER S.r.l.

Via Porto 18, 66026 ORTONA (CH) – Tel.: (+39) 085.9068108 - P.IVA 02217700695

Email: info@maritersrl.com – maritersrl@pec.it

www.maritersrl.com